

Infobrev september 2018

Arbejdslørdag 27. oktober

I foråret besluttede bestyrelsen at aflyse den planlagte arbejdslørdag pga. for få tilmeldinger. Vi har valgt at afholde en efterårs-arbejdslørdag, som bliver d. 27. oktober. Der vil komme mere information om selve programmet og typer af opgaver, man kan melde sig til, primo oktober, men sæt allerede nu X i kalenderen.

Opfølgning på diverse større igangværende opgaver

Hen over sommeren er der blevet foretaget og igangsat i diverse vedligeholdelsesopgaver på ejendommen. Status på opgaverne er:

- Renovering af kælderport inkl. sensor meldt til at starte 6. september.
- Facadepartiet mod gården forventes færdiggjort i uge 37, hvorefter stillads vil blive nedtaget.
- Malerarbejde på resten af 4. sal samt 3. sal er færdiggjort. Vi stiler efter at få malet de manglende etager til næste år, såfremt der er behov for det, og plads hertil i vores vedligeholdelsesbudget.
- Bestyrelsen vil i samarbejde med Datea/Newsec få foretaget en gennemgang af tagets tilstand her i efteråret, og dette vil også inkludere udskiftning af tagrender. Mere om dette, når vi har et bedre overblik.

Indgangslågen / kælderporten

Sørg altid for at porten er lukket, inden man forlader kælderen. Dette af hensyn til uvedkommendes adgang.

Der gøres opmærksom på, at biler, der måler mere end H 185 cm og B 180 IKKE kan passere rampen ned til parkeringskælderen.

Vores vicevært har sat "gadespejl" op på betonbjælke ud for nedkørslen i kælderplan, så man kan se, om der er fri passage, inden man kører ned i kælderen. Vær opmærksom på, at ejer selv bærer ansvaret for eventuelle skader ved op- og nedkørsel i parkeringskælderen.

Alle beboere bedes være opmærksomme på, at indgangslågen, hvis den står åben, skal lukkes.

Opfølgning vedr. Andelsnet fra generalforsamlingen

På generalforsamlingen blev der lagt op til, at den nye bestyrelse skulle arbejde videre med en ny internet-løsning. Vi er ikke i skrivende stund kommet videre i processen, da der ikke umiddelbart er en eller to bestyrelsesmedlemmer, der har tid til at løse opgaven. Bestyrelsen vil vende tilbage med yderligere information på et senere tidspunkt. Vi opfordrer igen en ejer til at påtage sig opgaven.

Varmesæsonen står for døren

Vores vicevært vil sørge for at sætte opslag på opslagstavlerne i kældere og vaskeri, så den enkelte beboer véd, hvordan eventuelle ventiler skal aktiveres.

Levering af reklamer i reklameskabet

Bestyrelsen vil igen opfordre samtlige beboere til at tjekke, om det ikke er en god idé at afmelde deres reklamer, såfremt man ikke læser dem. Hvis I ikke vil modtage reklamer, kan det afmeldes på følgende link:

<https://www.postnord.dk/da/nej-tak-til-reklamer/Sider/tilmeld-afmeld-aendre.aspx> eller scan QR-koden:



Affaldssortering og afhentning af storskrald

Vores vicevært bruger en del tid på at sikre, at vores affald er sorteret korrekt. Tid som han med fordel kunne bruge på andre opgaver, hvor hans ekspertise er mere bevendt. Vi beder derfor alle om at huske:

Bioaffald skal afleveres i bioaffaldscontaineren i kælderen, hvorimod affaldsskakten **udelukkende** må anvendes til **almindeligt skrald, se skiltning på affaldsskakten.**

Der må først stilles effekter til **storskrald** på fortovet og ikke i kælderen, når viceværten har adviseret på opslagstavlerne om afhentning. Det er heller ikke tilladt at stille effekter i pulterrumsgangene.

Husk at sanitet, glasemner, spejle og al form for porcelæn ikke er en del af kommunens storskraldsordning. Dette skal afleveres på genbrugsstationen.

Er der akut opståede problemer, der skal håndteres, kontaktes ejendommens vicevært, Kim Jørgensen, på mobil 22827848 - bedst mellem kl 11.30 - 12.00.

Hjemmesiden

Husk, at foreningen har en hjemmeside, hvor ejere og lejere opfordres til at holde sig orienteret om sidste nyt og anden information. Hjemmesiden finder man på:

www.drejoegade-35.dk

Skilt til postkasse

De beboere, der ønsker et nyt skilt til deres postkasse, kan sende en mail til bestyrelsen, som vil printe et nyt.

Bestyrelsens arbejdsopgaver (frivilligt arbejde)

Det er den til enhver tid siddende bestyrelsens primære opgave at få budgettet til at hænge sammen, så vi undgår at skulle opkræve ejerne for eventuelle udbedringer. Hvis nogen vil give en hånd med i bestyrelsen eller har mulighed for at lave ad-hoc opgaver, så send en mail til bestyrelsen og meld ind 😊

Spørgsmål og henvendelser til bestyrelsen

Har du spørgsmål eller andre henvendelser til bestyrelsen, er du velkommen til at sende en mail til bestyrelsen@drejoegade-35.dk eller lægge en besked i bestyrelsens postkasse.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

